

Liste de vérification : révision

Les questions qui suivent sont importantes et vous devez vous les poser au cours du processus de révision. La première section dresse la liste des questions reliées aux idées et au contenu du texte. La seconde section dresse la liste des questions reliées à l'utilisation de la langue pour exprimer ces idées.

Révision du contenu

Introduction

- Peut-on facilement reconnaître le sujet ou la question à laquelle tente de répondre votre travail?
- Peut-on facilement déterminer l'énoncé de thèse de votre travail ou la réponse à la question à laquelle vous avez choisi de répondre?
- Peut-on savoir à quoi s'attendre de votre travail?

Développement

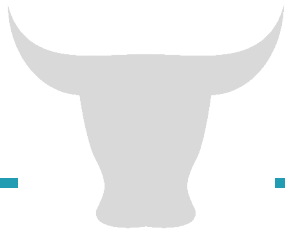
- Chaque paragraphe a-t-il un lien clair avec le but général de votre travail (tel qu'on le voit, notamment, dans votre énoncé de thèse ou dans la question que vous avez soulevée dans l'introduction)?
- Chaque paragraphe met-il l'accent sur un point principal et chaque phrase du paragraphe est-elle clairement reliée à ce point d'une certaine façon?
- Avez-vous entièrement expliqué le point que vous désirez marquer dans le paragraphe afin que les lectrices et les lecteurs soient satisfaits parce que vous avez répondu à leurs questions : « Quoi » « Pourquoi » « Comment » et « et alors? »
- Les transitions entre les paragraphes sont-elles faites en douceur pour que le lecteur ou la lectrice comprenne comment une idée est reliée à la suivante?

Conclusion

- La conclusion résume-t-elle avec concision le principal raisonnement ou la principale idée du travail et les points les plus importants qui la soutiennent?
- La conclusion offre-t-elle un aperçu du sens des idées présentées dans le travail?

Documentation

- Avez-vous vérifié toutes les citations textuelles ou toutes les notes en bas de page pour vous assurer qu'elles étaient dans le format approprié (MLA, APA, etc.) et documentées de façon précise selon le système que vous utilisez?
- Avez-vous vérifié votre liste de sources pour assurer qu'elle soit dans l'ordre approprié et selon le format précis et approprié préconisé par le système que vous utilisez (MLA, APA, etc.)?



Révision de la façon de s'exprimer

Langue

- Le niveau de langue du travail convient-il à votre auditoire?
- Avez-vous incorporé correctement des termes et des concepts clés tirés du cours?
- Avez-vous supprimé tout argot, abréviations et contractions qui ne donnent pas un sens précis à votre travail?
- Avez-vous vérifié dans un dictionnaire si les mots non familiers que vous avez utilisés ont le sens précis que vous vouliez leur donner?

Structure de phrase et grammaire

- Toutes vos phrases sont-elles complètes et d'une longueur appropriée?
- Chaque phrase a-t-elle un sujet et un verbe?
- Si vous avez réuni des phrases, avez-vous utilisé une conjonction ou un point-virgule entre elles?
- Chaque sujet est-il conjugué correctement par rapport au verbe auquel il se rapporte (p. ex. : « la fille travaille », « les filles travaillent »)?
- Le temps des verbes est-il approprié et conforme dans chaque paragraphe?
- Chaque pronom (il, elle, ils, etc.) peut-il facilement remonter à la personne ou à l'objet auquel il fait référence?

Ponctuation

- Avez-vous vérifié chaque phrase pour voir si la ponctuation est appropriée – particulièrement l'utilisation des virgules, des apostrophes et des guillemets?
- Avez-vous mis en majuscules tous les noms propres, les titres et les en-têtes?