



## Liste de vérification des travaux

Évaluez la durée approximative dont vous aurez besoin pour terminer chaque tâche en vue de rédiger votre document. Analysez les tâches suivantes et évaluez le temps dont vous aurez besoin pour les terminer. Notez bien que chaque travail et que vous n'aurez peut-être pas besoin de consacrer du temps à tous les éléments de la liste. Consultez les modules connexes pour obtenir plus de renseignements.

Affectation des tâches	Temps prévu	Module à consulter
Clarifier les exigences des travaux. Rencontrer le professeur ou la professeure au besoin.		Comprendre la tâche
Créer un plan pour pouvoir terminer le travail à l'échéance fixée et garder du temps pour le faire.		Gérer son temps
Déterminer le sujet du document et établir l'énoncé pour la thèse.		Choisir un sujet
Déterminer le genre de sources nécessaires : scientifique ou populaire; primaire ou secondaire?		Les livres, les revues et plus encore
Trouver des sources pertinentes pour le travail.		Les stratégies de recherche
Feuilleter et lire les sources. Lire les plus importantes de façon exhaustive.		Les stratégies pour lire efficacement
Prendre des notes de lecture et noter les pensées et les idées.		Recueillir de l'information et prendre des notes
Déterminer le format que doit prendre le travail.		La structure du travail de recherche
Commencer la rédaction.		Les stratégies de rédaction
Relire et réviser les idées, le raisonnement et l'organisation du texte.		Réviser l'argumentation
Déterminer les citations appropriées et le style de formatage. Citer correctement les idées et les citations et préparer la bibliographie.		Créer une bibliographie, L'intégrité intellectuelle
Réviser et corriger le travail : structure de phrases, clarté et cohérence.		Révision du travail
Autres tâches?		