



## Identification des besoins particuliers

**CONFIDENTIEL**

Nom de famille :		Prénom :	Date de naissance : jour/mois/année
Adresse :			Code postal :
Tél. à la maison :	Cellulaire :	Courriel :	
Campus : <input type="checkbox"/> Hearst <input type="checkbox"/> Kapuskasing <input type="checkbox"/> Timmins			

Pour recevoir les mesures d'accommodements, il faut faire parvenir au Service d'accessibilité un document médical ou un rapport psychoéducatif signé par un professionnel ou une professionnelle de la santé qui atteste les limites fonctionnelles, et ce, afin de déterminer les mesures d'adaptation appropriées.

La mise en place des mesures d'adaptation et des services peut parfois prendre un certain temps. Elle doit donc être, autant que faire se peut, discutée à l'avance. Par ailleurs, sachez que toutes les demandes d'accommodement seront examinées attentivement à mesure qu'elles surviennent. L'Université prendra également en compte les demandes d'accommodement rétroactif, celles-ci seront étudiées au cas par cas et doivent nous être soumises aussitôt qu'il vous est possible de le faire.

Dès que la personne responsable du Service d'accessibilité recevra votre demande, elle communiquera avec vous pour établir une date de rencontre.

Étiez-vous ou êtes-vous pupille de la Couronne (Crown Ward)?

- Non       Oui

Avez-vous des allergies à nous signaler?

- Non       Oui, spécifiez : \_\_\_\_\_

En quoi consistent vos limitations ou vos besoins? Cochez toutes les cases pertinentes.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mobilité                          | <input type="checkbox"/> Gestion de l'humeur      |
| <input type="checkbox"/> Perte sensorielle                 | <input type="checkbox"/> Gestion des distractions |
| <input type="checkbox"/> Mémoire                           | <input type="checkbox"/> Interaction sociale      |
| <input type="checkbox"/> Gestion du stress ou de l'anxiété | <input type="checkbox"/> Concentration            |
| <input type="checkbox"/> Expression écrite                 | <input type="checkbox"/> Résolution de problème   |
| <input type="checkbox"/> Lecture                           | <input type="checkbox"/> Organisation             |
| <input type="checkbox"/> Mathématiques                     | <input type="checkbox"/> Gestion du temps         |
| <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :       |   |
- 
- 

Avez-vous des documents appuyant votre demande de mesures d'accommodement (évaluation psychoéducatif, rapport médical)?

- Non       Oui

Avez-vous bénéficié d'aide pour vos études dans le passé (ex. : tutorat, accompagnement, équipements spécialisés) ou de mesures d'accommodement (ex. : plus de temps pour compléter les travaux et les examens, salle distincte pour faire les examens)?

Non     Oui, décrivez :

---

---

---

---

Croyez-vous avoir besoin d'aide ou de mesures d'accommodement pour réussir vos études universitaires?

Non             Oui             Je désire tout simplement signaler mon incapacité.  
 Demande d'accommodement rétroactif. Inclure la documentation médicale attestant vos limites fonctionnelles.

Avez-vous fait une demande d'aide financière à RAFÉO?

Non             Oui

Recevez-vous actuellement de l'aide financière (RAFÉO, bourse d'aide)?

Non             Oui  
Précisez :

---



Puisque l'information qui se trouve dans le dossier de l'étudiant ou de l'étudiante est protégée en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, le personnel du Service d'accessibilité ne peut discuter avec les professeures, les professeurs ou les membres du personnel de l'Université des renseignements confidentiels ou privés sans le consentement de l'étudiant ou de l'étudiante.

Veillez retourner le formulaire dûment signé à l'adresse [centrelabellecentre@uhearst.ca](mailto:centrelabellecentre@uhearst.ca) ou au bureau administratif de votre campus.

Pour obtenir de l'information au sujet des besoins particuliers ou de la politique et de son application, communiquez avec la psychométricienne du Centre Labelle Centre en composant le 705-335-5588.

Réservé à l'usage de l'administration									
N <sup>o</sup> de l'étudiant ou de l'étudiante :	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								